|  |  |
| --- | --- |
| 结项  编号 | 审核单位填写 |

**浙江省社会科学界联合会研究课题**

**结项审批书**

**课题编号**

**课题名称**

**课题负责人**

**所在单位**

**报送日期 年 月 日**

**浙江省社会科学界联合会制**

**声 明**

本申请结项的研究成果不存在知识产权方面争议；浙江省社科联享有宣传介绍、推广应用本成果的权利，但须保留课题负责人的署名权。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

**结 项 说 明**

一、本表适用于浙江省社会科学界联合会研究课题（社团专项、委托课题）结项申请。

二、按照有关规定一律用计算机认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡前面有方框的选择性栏目, 请在对应选项前方框内打√（可复选方框后输入2611, 再按Alt+x即在原方框位置出现☑）。

三、**结项材料须胶订成1册**，按①《浙江省社会科学界联合会研究课题结项审批书》（正文用小4号宋体字，A4纸型双面打印,左侧装订,封面加厚）；②《浙江省社会科学界联合会研究课题申报表》；③《浙江省社科联研究课题立项通知书》（仅复印正文和附件中课题负责人所在页）；④《浙江省社会科学界联合会研究课题立项协议书》（限2017年后立项者，复印有效）；⑤课题研究成果的封面页、目录页、版权页和正文页（成果形式为公开出版专著的需提交5本样书，为研究报告的需加获奖、采纳等证明材料，为外文的需提交相应的中文概要说明。标注字样请划明）复印件；⑥《浙江省社科联研究课题项目重要事项变更审批表》（限有变更事项者提交）的顺序，经本单位科研部门审核盖章后统一报送。不按此格式要求提交的结项材料将影响验收。

五、结项材料请快递（**建议选用EMS邮政快递**）至：杭州市环城西路33号省计算机所B404，邮政编码：310006，电话：0571—88055086。联系人:杨老师。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结题成果名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | 实际完成时间 | | | | | 年 月 日 | | |
| 成 果 形 式 | | □专著 □论文 □研究报告 □其它 | | | | | | | | | | | |
| 结 题 状 态 | | □正常 □提前 □延期 | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | |
| 课  题  负  责  人 | 姓 名 | |  | 性别 |  | | 出生日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 所在单位 | |  | | | | 行政职务 | |  | | | 专业职务 |  |
| 研究专长 | |  | | | | 学 历 | |  | | | 学 位 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | |  | | | | | E-mail | |  | | | |
| 课  题  组  主  要  成  员 | 姓 名 | | 单 位 | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | |

注：课题组主要成员按成果(计划)发表或出版时的实际署名顺序填写。

二、主要成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果  形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.课题组的主要成果，请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。2.主要成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明，附上相关证明材料。

三、成果要报

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**  1．成果要报是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用,请直接在本栏内填写。应用性研究成果将择优报送省领导及省级有关部门领导；基础理论研究性成果将择优发布在相关媒体上。  2．请围绕该课题研究最具新意的观点，或最新调研实情，或对策建议，用简洁的文字，说明其基本观点，提出论据、论点并作简要阐述。字数为1500-3000字左右。结尾处注明课题编号、课题名称、课题组主要成员(姓名之间用顿号隔开)、成果发表刊物名称及年期（专著出版社及时间、采纳部门及时间）。  3．成果要报需提交电子文档,请发至:[zjsslxhc@vip.163.com,](mailto:zjsslxhc@vip.163.com,) 并在主题栏中注明“**成果要报**”字样，以便精准收取。为提高结项时效，请与寄纸质材料同时发送。  课题负责人（签章）：    年 月 日 |

注：本栏可加页。

四、总结报告

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**1.课题预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000字左右。  课题负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

五、核批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位审核意见 | **主要内容及要求提示：**成果质量是否符合预期要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合省社联课题管理的有关规定，是否同意结题  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |
| 省社科联审批意见 | 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |