

中共浙江外国语学院委员会文件

浙外党〔2011〕43号

中共浙江外国语学院委员会关于印发《处级领导班子与领导干部年度考核实施办法》的通知

各党总支（直支），各部门、学院（部）、直属单位：

《浙江外国语学院处级领导班子与领导干部年度考核实施办法》已经党委会研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

二〇一一年十一月七日

浙江外国语学院处级领导班子 与处级领导干部年度考核实施办法

第一章 总 则

第一条 为了深入贯彻落实科学发展观，推进学校特色发展，进一步改进和完善处级领导班子与领导干部年度考核工作，科学评价处级领导班子与领导干部履行职责的表现与业绩，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》（中发〔2002〕7号），并参照《浙江省高等学校领导班子和领导干部年度考核实施办法（试行）》（浙组〔2010〕66号）等文件精神，结合学校实际，制订本办法。

第二条 处级领导班子和领导干部的年度考核工作坚持以德才素质评价为中心，按照“党管干部、群众公认、注重实绩、分类考核”的原则，综合运用民主测评、干部互评、领导评价的方法，全面、客观、准确地考核评价处级领导班子和领导干部。

第三条 本办法适用范围为：

1. 各学院（部）领导班子按班子进行年度考核；经济责任单位按经济责任进行年度考核；机关各部门（含小和山校区综合办）与其它直属单位按部门工作进行年度考核。

2. 全体处级领导干部（不含党委委员）的年度考核；正处级调研员参照本办法进行年度考核。

提任副处未满半年以及因公出国、脱产学习半年及以上的领导干部按现职参加年度考核，但不进行述职和民主测评；交流任职、由副处提任正处和挂职锻炼半年以上的领导干部按现岗位或职务参加考核。

第四条 年度考核按照干部管理权限，在学校党委领导、纪委监督下，由党委组织部会同各党总支组织实施。

第五条 年度考核一般安排在当年年末或次年年初，与处级领导班子和处级领导干部述职述廉、处级干部民主生活会等结合进行。

第二章 考核内容

第六条 学院（部）处级领导班子年度考核，主要考核年度发挥职能作用情况，内容包括思想政治建设、领导水平、工作实绩、反腐倡廉等方面的实际成效。

思想政治建设包括政治方向、全局观念、理论学习、执行民主集中制四个方面具体内容。领导水平包括科学决策、依法行政、民主管理、统筹协调四个方面具体内容。工作实绩包括人才培养、学科建设与科学研究、师资队伍建设、学生工作、党建与思想政治工作、廉政建设、内部管理、工作亮点与创新等八个方面，反腐倡廉包括廉洁自律、履行廉政职责两个方面具体内容。

第七条 经济责任单位年度考核，主要考核年度履行经济责任情况，内容包括思想政治建设、工作业绩、团结协作、反腐倡廉等方面的实际成效。

政治建设包括政治方向、全局观念、党建与思想政治工作三个方面具体内容。工作业绩包括完成学校经济目标或任务、利润指标、经营管理、工作创新等方面具体内容。团结协作包括制度规范、班子协调、整体效能三个方面具体内容。反腐倡廉包括廉洁自律、履行廉政职责两个方面具体内容。

第八条 部门工作年度考核，主要考核年度履行工作职责情况，包括政治建设、工作业绩、制度建设、工作作风、反腐倡廉等方面的实际成效。

政治建设包括政治方向、全局观念两个方面具体内容。工作业绩包括完成学校年度工作任务、上级部门部署的其它工作任务、工

作创新三个方面具体内容。制度建设包括制度的建设与管理二个方面具体内容。工作作风包括服务态度、办事效率二个方面具体内容。反腐倡廉包括廉洁自律、履行廉政职责两个方面具体内容。

第九条 处级领导干部年度考核，主要考核年度履行岗位职责情况，内容包括德、能、勤、绩、廉等五方面的现实表现；同时开展“德”的正反向测评（见附件5）与廉的专项考核（办法另行制订）。

德包括政治品德、职业道德、社会公德、家庭美德四个方面具体内容；能包括政策水平、组织协调、业务能力、心理素质四个方面具体内容；勤包括精神状态、工作投入、工作作风三个方面具体内容；绩指工作成效方面；廉指廉洁自律、落实党风廉政建设责任制情况两个方面。

第十条 年初被考核单位根据学校事业发展目标和年度工作要点、班子（或单位、部门）任期目标责任，以及本单位实际，研究确定本单位领导班子、经济责任单位、部门等年度工作目标。

处级领导干部根据所在单位领导班子（或单位、部门）年度工作目标、领导干部岗位职责及班子分工研究确定个人工作目标。

第十一条 学院（部）处级领导班子、经济责任单位、机关各部门与有关直属单位的年度工作目标报党校办后发文公布。

处级领导干部年度工作目标在一定范围公示后，报党委组织部备案。

第三章 考核方式

第十二条 处级领导班子（单位、部门工作）和领导干部年度考核一般采取年度总结、述职、民主测评、实绩考核等方式进行。根据实际情况，还可以采取个别谈话等方式。

第十三条 根据年度考核的内容及要求，对照年度工作目标，

进行年度总结，形成的领导班子（单位、部门工作）和领导干部年度总结报告，在校园网上公示。

第十四条 召开年度考核工作会议，学院领导班子、经济责任单位与部门主要负责人代表班子（单位或部门）分别在所在学院（单位或部门的大类）述职会议与全校干部考评大会上进行述职；全体处级领导干部在所在学院（单位或部门的大类）述职会议上作个人述职。

第十五条 参加所在学院（单位或部门的大类）述职会议的人员范围为：学院（部）、小和山校区综合办公室、图书馆为全体在岗教职工（含学校劳务派遣员工）；经济责任单位与后勤服务中心在岗教职工（含学校劳务派遣员工、本单位内部自行聘用员工）；机关各部门分“党群工作部门”、“行政管理部门”和“保障服务部门”三大类，各部门相关在岗教职工（含学校劳务派遣员工；其中：部门人员 5 人及以下的，全部；部门人数 6—8 人的，选 6 人；部门人数 9—12 人的，选 7 人；部门人数 13 人及以上的，选 8 人）参加所属大类的述职会议。

参加干部考评大会人员范围为：校党政班子成员、处级干部、教授代表、民主党派负责人、教代会执委会成员。

第十六条 按照不同评价主体的责任度、知情度和关联度，对参加述职会议与考评会议的人员进行适当分类。不同类型的评价主体填写测评表，按照统一样式合并设计（样表见附件 1-4）。

处级领导班子、经济责任单位、部门工作测评表中测评项目与总体评价意见分为好、较好、一般、差，分别对应 A、B、C、D；处级领导干部民主测评表中测评项目评价意见分为好、较好、一般、差，总体评价意见分为优秀、职称、基本称职、不称职，分别对应 A、B、C、D。

第十七条 处级领导班子与领导干部的民主测评表由党委组织部负责发放与回收并汇总分析。

第十八条 处级领导班子、经济责任单位与部门工作年度实绩考核，由考核单位根据不同类别考核对象，设置相应考核指标进行分析评价，并形成量化考核结果。

处级领导干部年度考核实绩，由党委组织部根据所在班子（单位、部门）实绩考核情况以及本人民主测评中的“绩”的评价情况等进行分析，并形成量化考核结果。

第四章 考核结果评定

第十九条 年度考核量化得分由民主测评中的“总体评价”与实绩考核两部分量化得分构成。其中民主测评中的“总体评价”与实绩考核各占 50%。

第二十条 学院领导班子年度考核量化得分按民主测评占 50%和实绩考核评价指标体系（见附件 6）考评得分占 50%合并计算。经济责任单位年度考核量化得分按民主测评占 30%（或 40%）和实绩考核评价体系（见附件 7）考评得分占 70%（或 60%）合并计算。部门工作年度考核量化得分按民主测评的结果为依据计算。

处级领导干部年度考核实绩量化包括领导班子（单位、部门）实绩和个人贡献，前者直接采用领导班子（单位、部门）实绩量化得分，后者主要以民主测评中对“绩”的评价结果为依据。其中，正职（含主持工作的副职；下同）：班子（单位、部门）实绩占 60%、个人贡献占 40%；副职（含正处级调研员）：班子（单位、部门）实绩占 40%、个人贡献占 60%。

第二十一条 处级领导班子、经济责任单位、部门工作与领导干部民主测评量化得分按以下方法计算：

1. 民主测评中“总体评价”计分标准为：“好（优秀）” 100 分、

“较好（称职）” 80 分、“一般（基本称职）” 60 分，“差（不称职）” 0 分。

2. 同一类型评价主体量化分值为： $[\text{“好（优秀）”票数} \times 100 + \text{“较好（称职）”票数} \times 80 + \text{“一般（基本称职）”} \times 60] / \text{该类主体的总有效票数（空白票与“不了解”票不计入）}$ 。

3. 处级领导班子、经济责任单位、部门工作与领导干部民主测评量化得分为：不同类型评价主体的量化分值加权计算的结果。其中校党政班子成员占 30%、处级领导干部占 40%、其他人员占 30%。

第二十二条 处级领导班子、经济责任单位、部门工作年度考核结果分好、较好、一般、差四个等次；处级领导干部年度考核结果分优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。

第二十三条 处级领导班子、经济责任单位、部门工作评定“好”的名额为：一般不超过参加考核的同一类型班子（单位、部门）总数的 20%。

处级领导班子、经济责任单位、部门工作民主测评“总体评价”中“一般”和“差”票数之和超过三分之一、但其中“差”票数未超过三分之一的，一般评定为“一般”。

处级领导班子、经济责任单位、部门工作民主测评“总体评价”中“差”票数超过三分之一，或连续两年“差”票数超过五分之一的，经考察认定，评定为“差”。

第二十四条 处级领导干部评定“优秀”的名额为：一般不超过参加考核的处级领导干部总人数的 20%。

处级领导干部年度考核结果按机关职能部门与有关直属单位、学院（部）与经济责任单位三大类进行分类汇总。“优秀”名额参照三大类干部总人数的比例，经综合平衡后确定，其中正职与副职优秀人数比例原则上为 2:1。

处级领导干部被评为“优秀”等次的，量化得分一般应在所在单位或所属类别内参加考核领导干部量化得分平均分之上，且干部考评大会民主测评“总体评价”的“优秀”率：正职一般不低于60%、副职一般不低于55%。

处级领导干部民主测评总体评价“基本称职”和“不称职”票数之和超过三分之一、但其中“不称职”票数未超过三分之一的，一般评定为“基本称职”。

处级领导干部民主测评总体评价“不称职”票数超过三分之一，或连续两年“不称职”票数超过五分之一的，经考察认定，评定为“不称职”。

第二十五条 处级领导班子、经济责任单位、部门工作的考核结果为“一般”的，其现职处级领导干部年度考核不得评为“优秀”；考核结果为“差”的，其现职处级领导干部年度考核不得评为“优秀”或“称职”。

第二十六条 本年度单位出现下列情形之一，其主要负责人和分管副职年度考核不得评定为“优秀”：

1. 党风廉政建设、教育教学、安全稳定、保密、计划生育和未完成学校重点工作等受到“一票否决”的；
2. 违反考核工作纪律，弄虚作假，搞非组织活动的；
3. 受到学校通报批评的；

第二十七条 本年度处级领导干部本人有下列情形之一的，年度考核不得评定为“优秀”。

1. 有旷工行为的；
2. 病假累计超过一个月；事假累计超过10天；病、事假累计超过一个月；
3. 受到学校通报批评的；

4. 受到行政或党内警告处分的；

5. 被纪检、监察机关或司法机关立案审查已结案，经查实情节较轻免于党纪政纪处分的。

第二十八条 本年度处级领导干部本人受到学校行政记过及以上处分或党内严重警告及以上处分的，年度考核应评定为“不称职”。

第二十九条 被纪检、监察机关或司法机关立案审查未结案，年度考核暂不写评语，不确定等次，待结案后再作确定。

第三十条 除被评为优秀、基本称职、不称职等次以及不确定等次外，其余为称职等次。

第五章 考核结果运用

第三十一条 学校联系或分管领导向被考核单位和领导干部反馈考核结果并进行专门谈话，其中向领导干部反馈时，采用“一表式”反馈形式（表式见附件8）。

第三十二条 处级领导班子和领导干部年度考核情况存入干部工作档案，并作为加强处级领导班子建设和领导干部选拔任用、培养教育、管理监督、激励约束的重要依据。处级领导干部年度考核登记表存入个人档案。

第三十三条 处级领导班子（单位、部门）民主测评“总体评价”中不称职票数超过五分之一的，对班子（单位、部门）主要负责人进行谈话或诫勉谈话。处级领导干部民主测评“总体评价”中不称职票数超过五分之一的，对其进行谈话或诫勉谈话。

第三十四条 处级领导干部拟提拔任用的，近三年年度考核必须为称职及以上等次。

第三十五条 处级领导班子（单位、部门）或领导干部被评定为基本称职的，应当视具体情况，对班子（单位、部门）主要负责

人或干部个人进行诫勉谈话或组织调整；处级领导班子或领导干部被评定为不称职的，应当视具体情况，对班子主要负责人或干部个人作出免职、责令辞职、降职等组织处理。

第三十六条 处级领导干部年度考核结果还作为专业技术职务晋升、工资晋级、津贴分配、表彰奖励等的重要依据。

第六章 附 则

第三十七条 当年进行换届（任期）考察的，年度考核结合换届（任期）考察进行，不再单独组织。

第三十八条 本办法由学校党委组织部负责解释，自发布之日起施行。学校以前有关文件与本办法相冲突的，以本办法为准。

附件 1

领导班子年度考核民主测评表

测 评 内 容	评 价 意 见
思想政治建设	[A] [B] [C] [D]
领导水平	[A] [B] [C] [D]
工作实绩	[A] [B] [C] [D]
反腐倡廉	[A] [B] [C] [D]
总体评价	[A] [B] [C] [D]
评 议 意 见	

注：1. 分项评价和总体评价意见为：[A]好，[B]较好，[C]一般，[D]差。
2. “廉”的总分值由民主测评分值、专项考核分值两项构成，各占 50%。

附件 2

经济责任单位年度考核民主测评表

测 评 内 容		评 价 意 见			
思想政治建设		[A]	[B]	[C]	[D]
工 作 业 绩		[A]	[B]	[C]	[D]
团 结 协 作		[A]	[B]	[C]	[D]
反 腐 倡 廉		[A]	[B]	[C]	[D]
总 体 评 价		[A]	[B]	[C]	[D]
评 议 意 见					

注：1. 分项评价和总体评价意见为：[A]好，[B]较好，[C]一般，[D]差。
2. “廉”的总分值由民主测评分值、专项考核分值两项构成，各占 50%。

附件 3

部门工作年度考核民主测评表

测 评 内 容		评 价 意 见			
政 治 建 设		[A]	[B]	[C]	[D]
工 作 业 绩		[A]	[B]	[C]	[D]
制 度 建 设		[A]	[B]	[C]	[D]
工 作 作 风		[A]	[B]	[C]	[D]
反 腐 倡 廉		[A]	[B]	[C]	[D]
总 体 评 价		[A]	[B]	[C]	[D]
评 议 意 见					

注：分项评价和总体评价意见为：[A]好，[B]较好，[C]一般，[D]差。

附件 4

领导干部年度考核民主测评表

姓名： 现任职务：

测 评 项 目		评 价 意 见			
德		见德的考核考察评价测评表			
能		[A]	[B]	[C]	[D]
勤		[A]	[B]	[C]	[D]
绩		[A]	[B]	[C]	[D]
廉		[A]	[B]	[C]	[D]
总体评价		[A]	[B]	[C]	[D]
评 议 意 见					

注：1. 分项评价意见为：[A]好，[B]较好，[C]一般，[D]差。
总体评价意见为：[A]优秀，[B]称职，[C]基本称职，[D]不称职。
2. “廉”的总分值由民主测评分值、专项考核分值两项构成，各占 50%。

附件 5

德的考核考察评价测评表

测评项目	评价要点	评价意见				
		好	较好	一般	差	不了解
政治品德	政治立场坚定，注重学习，坚持民主集中制，有正确的世界观、权力观、事业观。宗旨观念强，党性修养好。坚持原则，顾全大局					
职业道德	忠于职守，秉公用权。求真务实，锐意进取，敢于负责。正确对待个人名利，作风正派，清正廉洁					
社会公德	模范遵纪守法，品行端正，情趣健康，形象良好					
家庭美德	家庭关系融洽，家风良好，邻里和睦					
总体评价	对各方面表现的综合评价					
考核对象在德的方面如有以下情况，请在相应栏目后打“√”						
1、不敢坚持原则、做老好人						
2、大局意识差						
3、工作责任心不强、在急难险重任务面前退缩逃避、敷衍推诿，怕承担责任						
4、组织观念不强，工作上不服从组织安排						
5、闹不团结						
6、虚报工作业绩						
7、有跑官要官、拉票等非组织行为						
8、对个人名利得失比较计较						
9、以不正当手段获取荣誉、职称、学历学位等利益						
10、发表、传播错误言论，散布贬损他人的小道消息						
11、讲排场，比阔气，挥霍公款，铺张浪费，追求享受						
12、大办婚事丧事，造成不良影响						
13、作风不检点，不注意自身形象						
14、对亲属和身边工作人员要求不严，利用职权和职务上的影响为他们谋利益						
15、交友不慎，造成不良后果						

- 注：1、分项评价意见为：[A]好，[B]较好，[C]一般，[D]差。
 2、总体评价意见为：[A]优秀，[B]称职，[C]基本称职，[D]不称职。
 3、考核对象在德的方面如有上述情况或其他不良表现，须用文字在背面的具体说明。
 4、请认真填写，注意表面整洁，切勿折叠。

考核对象在德的方面不良表现具体情况说明

学院领导班子工作实绩考核评价指标体系

考核指标	评价要点	分值	备注
人才培养 (25 分)	教学建设与改革、人才培养质量、教学管理等		由教务处制订考核办法并组织实施，考核分值由教务处根据考核结果提出初步意见，报校教学委员会审定。
学科建设与科学研究 (15 分)	重点学科建设；学院整体科研实力提升，标志性成果等		由科研处制订考核办法并组织实施，考核分值由科研处根据考核结果提出初步意见，报校学术委员会审定。
师资队伍建 设 (15 分)	整体素质、人才引进计划的落实、人才效益的发挥；团队建设等		由人事处制订考核办法并组织实施，考核分值由人事处根据考核结果提出初步意见，报校人才工作领导小组审定。
学生工作 (15 分)	学生教育、学生管理、学生就业等		由学工部制订考核办法并组织实施，考核分值由学工部根据考核结果提出初步意见，报校学生工作领导小组审定。
党建与思想 政治工作 (15 分)	班子建设，基层党组织建设及支部与党员作用发挥，教职工队伍的思想政治工作等		由组织部根据党建考核办法组织考核，考核分值由组织部根据考核结果提出初步意见，报校党建工作领导小组审定。
廉政建设 (5 分)	遵守廉政规定，班子自律，秉公用权，建立并落实廉洁从政的规章制度，完善监督制约机制		由纪检监察办制订考核办法并组织实施，考核分值由纪检监察办根据考核结果提出初步意见，报校纪委会审定。
内部管理 (5 分)	工作作风、工作成效；有无发生群体性事件等		由党校办会同纪检监察办组织人员进行评定。
工作亮点与 创新 (5 分)			由党校办组织人员进行评定。

注：实行学院目标责任制后，人才培养、学科建设与科学研究、师资队伍建
设、学生工作等四项指标将用目标责任制中的 10 项量化指标替换。

附件 7

经济责任单位工作实绩考核评价指标体系

考核指标	评价要点	分值	备注
经济目标 (25 分)	年度经营目标、年度资产收益率、年度经济安全目标等		根据签订的责任书考核
效益指标 (45 分)	年度利润指标；年度设备投入或技术项目改造等		根据签订的责任书考核
经营管理 (15 分)	遵章守法、制度建设、机制优化、经营安全、服务质量、企业文化建设、职工队伍建设等		根据签订的责任书和成果考核
党建与思想政治工作 (5 分)	班子建设，基层党组织建设及支部与党员作用发挥等		由组织部根据党建考核办法组织考核。
廉政建设 (5 分)	遵守廉政规定，班子自律，秉公用权，建立并落实廉洁从政的规章制度，完善监督制约机制		由纪检监察办根据考核办法组织考核。
工作创新 (5 分)	经营项目开发，方式、机制创新，技术创新等		根据签订的责任书和成果考核

说明：根据签订的责任书，“效益指标”包含动态考核的内容，考核后需进行分值转换。

_____年度领导干部考核结果反馈单（参考表样）

单位：

年 月

姓 名		考 核 等 次																								
实绩考核得分		在全校 位 处级领导干部中列第 位；在本单位班子成员中列第 位。																								
民主测评得分		在全校 位 处级领导干部中列第 位；在本单位班子成员中列第 位。																								
考核总得分		在全校 位 处级领导干部中列第 位；在本单位班子成员中列第 位。																								
民主测评情况			廉的专项综合考核等次																							
<p>“德能勤绩廉”及“总体评价”得分</p> <table border="1"><caption>“德能勤绩廉”及“总体评价”得分数据表</caption><thead><tr><th>项目</th><th>平均值</th><th>得分</th></tr></thead><tbody><tr><td>德</td><td>93.5</td><td>95.5</td></tr><tr><td>能</td><td>92.5</td><td>91.5</td></tr><tr><td>勤</td><td>93.5</td><td>94.5</td></tr><tr><td>绩</td><td>92.5</td><td>92.5</td></tr><tr><td>廉</td><td>94.5</td><td>96.5</td></tr><tr><td>总体评价</td><td>92.5</td><td>93.5</td></tr></tbody></table>			项目	平均值	得分	德	93.5	95.5	能	92.5	91.5	勤	93.5	94.5	绩	92.5	92.5	廉	94.5	96.5	总体评价	92.5	93.5	“德”的测评有效票数		
			项目	平均值	得分																					
			德	93.5	95.5																					
			能	92.5	91.5																					
			勤	93.5	94.5																					
			绩	92.5	92.5																					
			廉	94.5	96.5																					
			总体评价	92.5	93.5																					
			反向测评项目得票数																							

附件 9

浙江外国语学院处级领导干部年度考核登记表

(年度)

姓 名		性别		出生年月		政治面貌	
学院（部门）			党政职务			任现职时间	
从事或分管工作				专业技术职务			
年度总结							

年度总结	<div>签名： 年 月 日</div>
年度考核等次评定意见	<div>签名（盖章）： 年 月 日</div>
本人意见	<div>签名： 年 月 日</div>
备注	

主题词：干部 考核 办法 通知

浙江外国语学院党委办公室

2011 年 11 月 7 日印发
